



# **Master Universitario di I e II livello “Dirigere e governare le istituzioni pubbliche” a.a. 2019/2020**

**(modificato con D.R. 559/2019)**

## **MANIFESTO DEGLI STUDI**

### **Art. 1 - Attivazione e scopo**

- 1 E' attivato per l'a.a. 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di I e II livello “Dirigere e governare le istituzioni pubbliche” del valore di 60 crediti formativi universitari.
- 2 Il Master, organizzato in collaborazione con ComPA FVG (Centro di Competenza per la Pubblica Amministrazione) e CUOA, si pone l'obiettivo di formare professionisti in grado di concepire, gestire e realizzare programmi e servizi innovativi per rispondere ai problemi delle persone e delle comunità. Il Master “Dirigere e governare le istituzioni pubbliche” si pone l'obiettivo di formare esperti di controllo delle politiche pubbliche, offrendo competenze di audit, analisi e revisione, sistemi di monitoraggio e di controllo, piani di prevenzione della corruzione.
- 3 Il Master intende formare figure professionali capaci di assumere ruoli di direzione e coordinamento o di supporto alla direzione in organizzazioni che affrontano problemi di rilevanza pubblica. Si tratta quindi di amministrazioni territoriali, delle loro agenzie ed aziende, degli enti del sistema sanitario e socio-sanitario, del sistema scolastico ed educativo, degli enti di ricerca. A tali entità pubbliche si aggiungono le grandi organizzazioni non governative, le società di consulenza e ricerca ed i *think tank* che operano in ambiti di interesse pubblico.  
Il Master permette al partecipante di raggiungere i seguenti obiettivi:
  - Conoscere e aver compreso la natura dei problemi di rilevanza pubblica, il sistema delle competenze formali, le caratteristiche peculiari dei processi decisionali;
  - Conoscere e aver compreso le principali logiche di progettazione e valutazione di programmi, politiche ed interventi pubblici;
  - Conoscere ed aver compreso le principali logiche economiche ed organizzativo-gestionali entro un quadro teorico rigoroso e precisamente coniugato in relazione alle peculiari caratteristiche delle istituzioni
  - Essere in grado di concepire e predisporre un programma o progetto di intervento sul territorio utilizzando gli strumenti di analisi, pianificazione e valutazione più adatti;
  - Essere in grado di disegnare i sistemi di governance più adatti a garantire il coinvolgimento degli stakeholder interessati;
  - Essere in grado di gestire gruppi di lavoro interdisciplinari e budget di iniziative complesse.
  - essere in grado di realizzare in autonomia le analisi qualitative e quantitative del contesto di intervento, selezionando i metodi e i criteri di analisi dei dati più adatti;
  - essere in grado di presentare, in modo rigoroso ed efficace, le caratteristiche di un progetto o programma di intervento ai diversi stakeholder interessati.
  - sviluppare soft skill che permettano l'apprendimento continuo.
- 4 La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8, Udine.
- 5 La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES).

## Art. 2 - Struttura e programma didattico

- 1 Le attività didattiche del Master, che avranno inizio **nel mese di novembre 2019** e termineranno nel mese di luglio 2020, si svolgeranno prevalentemente a Udine nelle sedi del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (via Tomadini 30/A) e della Scuola Superiore (Palazzo Garzolini - di Toppo Wasserman, via Gemona 92).
- In coerenza con gli obiettivi didattici, il Master si articola come segue:
- un modulo introduttivo, denominato "Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche" previsto solo per il I livello (a cui possono partecipare gratuitamente anche gli iscritti del 2° livello senza obbligo di frequenza);
  - sei moduli comuni per entrambi i livelli;
  - un modulo su Audit, Revisione, Controlli e Anticorruzione solo per il 2° livello;
  - i "Laboratori di innovazione" (internship e project work svolti dai partecipanti sulla base delle proposte di enti coinvolti in via stabile e aderenti ai "cluster di innovazione").
- 2 Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Master Public Administration Dirigere e Governare le istituzioni pubbliche	Master di I Livello			Master di II Livello		
	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
<b>Modulo 1. Introduzione all'economia delle istituzioni pubbliche</b>						
Il contesto della gestione pubblica: la PA come sistema di aziende	Secs - P/07	1	8			
Le caratteristiche della gestione pubblica e il principio di economicità	Secs - P/07	1	8			
Il sistema delle pubblica amministrazione nella storia economica italiana	Secs - P/12	1	8			
Sistemi di pubblica amministrazione comparati	Ius/24	1	8			
Totale		4	32		0	0
<b>Modulo 2. Strategia e innovazione</b>						
Strategia e governance nelle amministrazioni pubbliche	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Analisi dei dati per la programmazione strategica	S1	1	8	S1	1	8
Le smart cities	Ing inf 05	1	8	Ing inf 05	1	8
Progettazione, analisi e valutazione delle politiche pubbliche	Secs - P/06	1	8	Secs - P/06	1	8
Consenso e comunicazione pubblica	Sps/08	1	8	Sps/08	1	8
Totale		5	40		5	40
<b>Modulo 3. Forme di gestione dei servizi</b>						
Profili giuridici della differenziazione organizzativa nella PA	Ius/10	1	8	Ius/10	1	8
Valutazione e scelta degli assetti istituzionali ed organizzativi	Secs - P/07	2	16	Secs - P/07	2	16
Contratti di servizio, politiche e metodologie tariffarie	Secs - P/06	2	16	Secs - P/06	2	16
Totale		5	40		5	40
<b>Modulo 4. Bilancio, finanza ed acquisti</b>						
Contabilità, bilancio e processo decisionale finanziario	Secs - P/07	3	24	Secs - P/07	3	24
Tecniche di gestione finanziaria	Secs - P/09	2	16	Secs - P/09	2	16
Le procedure di acquisto	Ius/10	2	16	Ius/10	2	16
Totale		7	56		7	56



Master Public Administration Dirigere e Governare le istituzioni pubbliche	Master di I Livello			Master di II Livello		
	SSD	CFU	Ore	SSD	CFU	Ore
<b>Modulo 5. Gestire Persone, strutture e processi</b>						
Progettazione organizzativa: struttura e sistemi operativi	Secs - P10	3	24	Secs - P10	3	24
Profili giuridici del rapporto di impiego	Ius/07	1	8	Ius/07	1	8
Fondamenti di project management	Ing -IND 35	1	8	Ing -IND 35	1	8
Totale		5	40		5	40
<b>Modulo 6: Performance management</b>						
Sistemi di performance management: logica, finalità, architettura	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Definizione dei sistemi informativi aziendali	Ing -Inf05	1	8	Ing -Inf05	1	8
Progettazione ed impiego di sistemi evoluti di cost accounting	Secs - P/07	3	24	Secs - P/07	3	24
Integrated reporting	Secs - P/07	1	8	Secs - P/07	1	8
Totale		6	48		6	48
<b>Modulo 7: Innovazione nei sistemi sanitari e nei servizi alla persona</b>						
Innovazioni emergenti nella clinical governance	Med/42	1	8	Med/42	1	8
Intelligenza artificiale nell'innovazione in sanità	Ing-inf/05	2	16	Ing-inf/05	2	16
Valutazione economica degli investimenti in tecnologia	Secs - P/06	1	8	Secs - P/06	1	8
Co production e Knowledge management nei servizi alla persona	Secs - P/07	2	16	Secs - P/07	2	16
		6	48		6	48
<b>Modulo 8: Audit, revisione, controlli</b>						
I sistema dei controlli: architettura e funzionamento				Secs - P/07	1	8
Tecniche e principi di revisione contabile nelle istituzioni pubbliche				Secs - P/07	3	24
Anticorruzione e trasparenza				Secs - P/07	2	16
					6	48
<i>Totale ore frontali</i>		<i>38</i>	<i>304</i>		<i>40</i>	<i>320</i>
<b>Laboratori di innovazione</b>						
Internship		16	400		16	400
Project work		6	150		4	100
<i>Totale CFU</i>		<i>60</i>			<i>60</i>	

### Art. 3 – Requisiti di ammissione al Master

- 1 Per l'iscrizione al Master in "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche" presso l'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 35 iscritti, è necessario essere in possesso:  
- **per il Master di I livello:** laurea triennale ex DM 270/2004 ed ex DM 509/1999 di qualsiasi classe ovvero equivalenti titoli di studio conseguiti all'estero valutati idonei dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al Corso;



- **per il Master di II livello:** laurea magistrale ex DM 270/2004 e lauree specialistiche ex DM 509/1999 di qualsiasi classe o laurea vecchio ordinamento (antecedente D.M. 509/99) ovvero equivalenti titoli di studio conseguiti all'estero valutati idonei dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al Corso.
- 2 La selezione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum vitae e a un eventuale colloquio atto a verificare il loro background formativo e professionale. Verrà valutata positivamente la conoscenza della lingua inglese, dichiarata nel CV.
- 3 Qualora il numero definitivo di iscritti al Master di I e II livello risulti inferiore a 17, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso. Il secondo livello sarà attivato solo al raggiungimento di almeno 10 partecipanti. Nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo per l'attivazione del Master di II livello sarà data la possibilità agli studenti già iscritti al Master di II livello di optare per l'iscrizione al I livello.

#### **Art. 4 - Procedure di ammissione e graduatoria**

##### **1 Procedura di ammissione**

Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, e improrogabilmente **entro le ore 11.30** del giorno **30 ottobre 2019** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

##### **2 Graduatoria**

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **7 novembre 2019** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

#### **Art. 5 - Titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il [riconoscimento del titolo estero](#) sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, cui gli interessati devono rivolgersi autonomamente compilando il form on-line disponibile alla pagina <http://cis.cimea.it/uniud/>.

CIMEA - NARIC rilascia un **Attestato di comparabilità** entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Si ricorda che la procedura on line per il [riconoscimento del titolo estero](#) prevede la possibilità di indicare l'indirizzo email dell'istituzione italiana alla quale dovrà essere presentato l'Attestato di comparabilità, gli interessati potranno quindi inserire l'[indirizzo master@uniud.it](mailto:indirizzo_master@uniud.it) in tale procedura in modo tale da consentire a CIMEA di inviare direttamente in formato elettronico tale attestazione all'Università di Udine.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.



### Art. 6 - Tasse di iscrizione

- 1 Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

Master di I livello	€ 3.700,00 (compresi € 32,00 di marche da bollo assolte virtualmente)
Master di II livello	€ 4.300,00 (compresi € 32,00 di marche da bollo assolte virtualmente)

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) è pari a € 2.000,00 per il Master di I livello e a € 2.300,00 per il Master di II livello e andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

La seconda rata pari a € 1.700,00 per il I livello e a € 2.000,00 per il II livello (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata entro il 28 febbraio 2020. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti e inviare copia della ricevuta del versamento della II rata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8, Udine o inviata via mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

### Art. 7 - Procedure di Iscrizioni e termini di scadenza

- 1 Per iscriversi al Master le candidate/i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro le ore **11.30** del giorno **18 novembre 2019** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione che dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **18 novembre 2019**, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:

- > direttamente all'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Palladio, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30;
- > tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);
- la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- la ricevuta del versamento della I rata del contributo di iscrizione, pari a € 2.000,00 per il I livello e a € 2.300,00 per il II livello (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale), da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

- 2 I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 3 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni, purché presentate prima dell'inizio del corso. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 4 Chi ha ottenuto l'iscrizione al corso non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 1 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università).

### **Art. 8 – Iscrizione a corsi singoli**

- 1 È prevista l'offerta di corsi singoli che compongono il programma del Master. Per potersi iscrivere ai singoli moduli è necessario essere in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.
- 2 I costi dei singoli moduli sono i seguenti:

Modulo 1:	€ 390,00
Moduli 2, 3, 5:	€ 490,00
Modulo 6,7,8:	€ 590,00
Modulo 4:	€ 690,00

La domanda d'iscrizione, reperibile sul sito del master <http://www.uniud.it/master> potrà essere presentata **a partire dal 7 novembre 2019** e fino all'inizio della corrispondente attività didattica ma comunque non oltre il 28 febbraio 2020. Alla domanda di iscrizione, in marca da bollo da € 16,00, va allegata la ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione.

L'importo va versato sul conto intestato all'Università degli Studi di Udine presso UNICREDIT BANCA S.p.A. mediante bonifico. Le coordinate bancarie sono le seguenti:

IBAN IT23R0200812310000040469443

SWIFT CODE: UNCRITM 1UN6

CAUSALE: Corso singolo Master Dirigere e governare le istituzioni pubbliche (specificare il nome del corsista).

- 3 A coloro che si iscriveranno ai corsi singoli sarà rilasciato un attestato di frequenza con relativi CFU previo superamento dell'esame finale.

### **Art. 9 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi**

Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima dell'immatricolazione, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.

### **Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

### **Art. 11 - Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I o II livello in "Dirigere e governare le istituzioni pubbliche" a firma del Direttore del Master e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile della Area Servizi per la Didattica.

### **Art. 12- Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno



trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

#### **Art. 14 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio alle disposizioni normative citate in premessa.

#### **Il Direttore del Master**

Prof. Andrea Garlatti

#### **Segreteria Corsisti**

Area Servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica  
via Palladio, 8 – UDINE  
TEL. 0432/556706  
apertura sportello da lunedì a giovedì 9.30-11.30  
(l'Ufficio rimarrà chiuso il 12 luglio 2019 in occasione della festa  
del Patrono di Udine e dal 12 al 16 agosto 2019)  
[master@uniud.it](mailto:master@uniud.it)